'26년 제2차(정기·임시) 노사협의회 회의록

회 의 일 시	'26.06.04.(목), 16:00
회 의 장 소	35층 전략회의실
협 의 사 항	**□ 군복무 휴직자 복귀지원을 위한 무급휴가 부여** ○ (勞) 군복무 휴직자의 원활한 복직 환경 마련을 위해 준비기간으로 최대 30일 이내의 무급휴가 제도 도입을 요청함 ○ (使) 군복무 복귀 직원의 안정적인 조직적응과 주거안정 등 현실적인 행정처리 기간을 보장하기 위해 최대 15일* 정도 수준의 무급휴가제도 신설을 제안함 * 국외교육파견자와는 달리, 군 전역 복귀자는 국내 기반 유지 및 전역 전 휴가 활용 등을 고려하여 무급휴가 15일 부여가 실질적으로 타당 **□ 공무국외여행 적립 항공마일리지 개인 구매방안** ○ (勞) 공무국외여행으로 적립한 항공마일리지를 개인이 구매하여 사용할 수 있도록「공무국외출장규정」개정을 요청함 ○ (使) 개인 직원에게 항공마일리지를 판매 처분 시 감사 지침 등에 위배 될 소지가 있고, 마일리지 적정가격의 산정기준이 모호하며, 출장빈도가 높은 특정 직원만 수혜 받을 수 있어 직원 간 형평성 논란 우려로 수용이 불가함 **□ AI 활용 활성화 지원** ○ (勞) 제미나이 등 LLM 서비스를 활용한 단순 작업 자동화, 업무 효율성 제고 등을 위해 LLM 서비스 구독 지원을 요청함 ○ (使) '소요예산', '정보보안', '교육관리' 측면에서의 리스크를 검토 후 '26년 하반기 중 예산범위 내에서 시범운영을 실시하고, 그 결과에 따라 '27년 운영방식을 확정 후 구독 지원을 추진하겠음 **□ 복무관리 인정수단 확대** ○ (勞) 출·퇴근 지문(생체)인식 불가피한 상황 발생에 따른 복무기록 부재 시, 업무포탈 및 메신저 로그인·아웃 기록 등 복무기록 추가인정 수단을 확대해 줄 것을 요청함 ○ (使) 복무관리 및 외부감사 대응을 위해 현행제도 유지 필요

협 의 사 항	□ **단시간채용근로자 근로시간 변경** ○ (勞) 단시간채용근로자의 근로시간 현실화 및 연장변경 수요에 따라, 근로시간 변경과 관련된 규정을 개정하고자 함 ○ (使) 대의원회 심의결과에 따라 소정근로시간 확대 허용을 위한 사규 개정에 사측의 '설명자료 조건'으로 수용함 □ **균형 잡힌 선발·파견제도 운영** ○ (使) ① **(파견직급 조정)** 업무의 대표성 및 난이도 감안시, 언어 능력과 항만·물류업무 이해도를 갖춘 재직기간 5년 이상의 직원도 업무 수행에 큰 어려움이 없을 것으로 검토됨 ② **(추가 해외대표부 개설)** 최근 정부의 공공기관 해외사무소 통폐합 운영 방침 등을 고려하여, 추가 대표부 개설은 추후 재검토가 필요할 것으로 검토됨 ○ (勞) ① **(파견직급 조정)** 주재원 선발시 지원기준을 재직기간 5년 이상인 직원 중 대표는 1~4급, 실무자는 4~6급으로 구분하여 선발하되, 국내·외 위탁교육 또는 파견근무 이력이 있는 경우, 지원자 중 후순위로 선발 ② **(추가 해외대표부 개설)** 향후 해외사업 확대 등 추가 대표부 개설 필요성과 정부정책의 변화 발생시 재검토를 요청함 □ **직원역량 향상 프로그램 도입** ○ (使) 직무수행에 어려움을 겪는 구성원의 역량을 향상시키기 위한 교육체계 도입방안에 대해 「인사제도·조직문화 개선을 위한 노사공동TF」를 통해 논의하고자 함 ○ (勞) 직원역량 향상 프로그램 도입방안을 TF에서 논의하자는 사측 의견을 수용함
보 고 사 항	
前분기 안건 및 기타사항 진행현황	□ **노사협의회 노사합의사항 이행점검** ○ (勞) '26년 1, 2차 노사협의회의 노사합의사항에 대한 이행점검 결과를 제3차 노사협의회에서 보고 요청함

(뒷 쪽)

참석위원 서명	근로자위원		서명	사용자위원		서명
	노동조합 위원장	이영호	이영호	사 장	이경규	이경규
	노동조합 부위원장	장정원	장정원	경영부문 부사장	김순철	김순철
	노동조합 사무국장	강동우	강동우	운영부문 부사장	김상기	김상기
	노동조합 기획부장	최호철	최호철	건설부문 부사장 직무대행	박진우	박진우
	노동조합 정책부장	진태환	진태환	기획관리 처 장	김영국	불참 (출장)